Gestionnaire financier-e et comptable

**Mission :**

Au sein du service administratif du laboratoire, le (la) gestionnaire sera affecté(e) au pôle comptabilité. Il (elle) participe à l'exécution des actes de gestion financière et comptable dans le respect des techniques, des règles et procédures applicables au domaine d'activité.

Il(elle) peut être amené(e) à effectuer des tâches administratives.

**Activités :**

- Réaliser, suivre et contrôler les différents actes de gestion financière

- S'informer et suivre l'évolution de la règlementation dans son domaine d'activité

- Conseiller les personnels sur les procédures d'achat

- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion

- Classer et archiver les dossiers et pièces justificatives

- Faire le lien avec le service financier de la Délégation

- De manière exceptionnelle, assurer en binôme l'accueil physique et téléphonique du laboratoire.

**Compétences :**

- Notions de base de la comptabilité publique

- Maîtrise des processus de la gestion financière et comptable

- Notions de base des principes de la commande publique

- Savoir appliquer la réglementation afférente et respecter les procédures

- Maîtriser les outils bureautiques courants (Excel, Word, Power Point)

- Avoir une aptitude aux logiciels spécifiques à l'activité

- Savoir organiser son travail, gérer les priorités et respecter les échéances

- Faire preuve de rigueur et d'autonomie

- Avoir un bon sens relationnel et des aptitudes au travail en équipe et en collaboration

- Savoir informer, échanger et rendre compte.

**Contexte :**

L'Institut de Recherches sur la Catalyse et l'Environnement de Lyon (IRCELYON) est une UMR CNRS / Université Claude Bernard LYON 1 rattachée à l'Institut de Chimie.

Il compte environ 200 personnels répartis en 5 équipes de recherche et des services supports.

Le budget global du laboratoire est d'environ de 6 millions d'€ gérés en Délégation Globale de Gestion CNRS.

Le(la) gestionnaire exercera ses fonctions au sein de l'équipe administrative composée de 5 personnes. Il(elle) rejoindra l'équipe de gestion composée d'une autre gestionnaire.

Il(elle) sera placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Administrative et Financière du laboratoire et interagira avec l'ensemble des services et acteurs internes de l'unité ainsi qu'en externe avec les fournisseurs et les services centraux.

**Si vous êtes intéressé, consulter le site du CNRS :** [**http://www.dgdr.cnrs.fr/drhita/concoursita/**](http://www.dgdr.cnrs.fr/drhita/concoursita/)

**Concours n°223**